

«اساسنامه انجمن صنفی کارفرمایی
شرکتهای حمل و نقل بین المللی ایران»

مصوب: مجمع عمومی فوق العاده مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۰



« اساسنامه انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای حمل و نقل بین المللی ایران »

فصل یکم: کلیات

ماده ۱ - هدف:

به استناد ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و در اجرای آیین نامه چگونگی تشکیل، حدود وظایف و اختیارات و چگونگی عملکرد انجمن های صنفی و کانون های مربوط، شرکتهای حمل و نقل بین المللی ایران به منظور ایجاد یک تشکل صنفی هماهنگی و با همکاری مسئولین ذیربط در جهت پی ریزی یک نظام جامع در امر حمل و نقل و نیز بالا بردن دانش فنی خود با بهره گیری از پیشرفتهای حاصله در حمل و نقل بین المللی و عملیات وابسته به آن و اعمال مدیریت پیشرفته و همچنین تأمین حقوق حقه و منافع حرفه ای خود و ایجاد هماهنگی بین متصدیان شرکتهای حمل و نقل بین المللی و در نتیجه بهبود شرایط کار اقدام به تشکیل انجمنی به نام انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای حمل و نقل بین المللی ایران که منبهد در این اساسنامه "انجمن" نامیده می شود می نمایند.

ماده ۲- نام ، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن صنفی :

نام: انجمن صنفی شرکتهای حمل و نقل بین المللی ایران که در این اساسنامه به اختصار "انجمن" نامیده می شود.
حوزه فعالیت انجمن: حوزه جغرافیایی فعالیت "انجمن" سراسر ایران است و محل استقرار دفتر مرکزی آن در استان تهران، خیابان دکتر مفتح شمالی، خیابان ملایری پور، شماره ۹۶، کد پستی ۱۵۷۵۵۶۴۳۱۱ می باشد.
تبصره - هیئت مدیره می تواند هر زمان که ایجاب نماید، اقامتگاه قانونی انجمن صنفی را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و از طریق روزنامه کثیرالانتشار به اطلاع اعضاء برساند.

ماده ۳- وظایف اساسی و عام انجمن:

- ۱- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواستههای مشروع و قانونی اعضا از طریق ایجاد زمینه های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن.
- ۲- جمع آوری اطلاعات ، بررسی و تحقیق درباره مشکلات، شناخت نیازها و اولویتها.
- ۳- برنامه ریزی برای تأمین نیازهای صنفی، آموزش، توسعه و گسترش فعالیت ها.
- ۴- کوشش در ارتقای بهره وری منابع و ظرفیت تولید، انتقال نوآوری تکنولوژیک.
- ۵- سعی در بهبود کیفیت تولید یا بررسی، شناخت و استقرار روشهای نوین کنترل کیفیت.

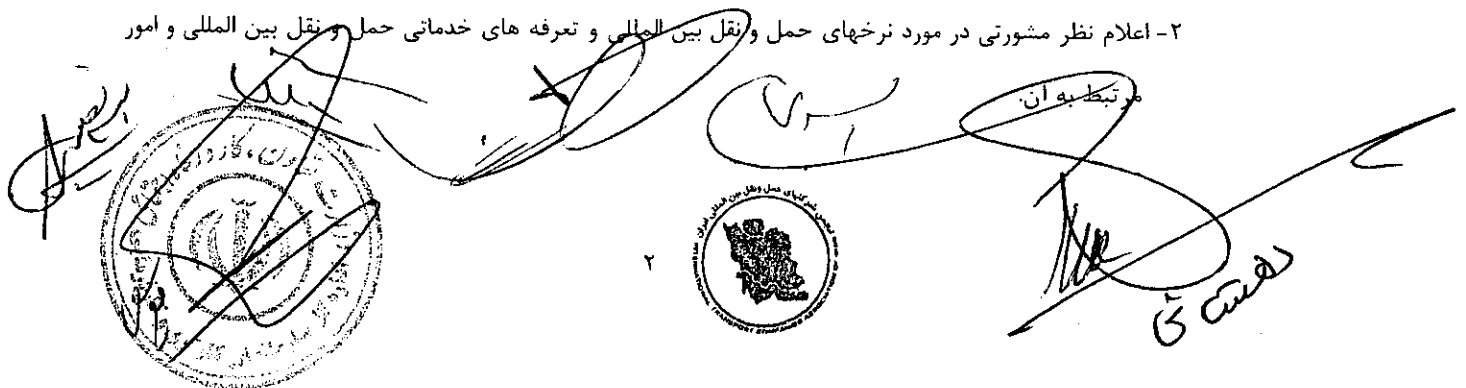


- ۶- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه مطابق اساسنامه.
- ۷- کوشش برای هماهنگی در امور آموزش و اجرای آن، ارتقای مهارت و تأمین نیروی انسانی مورد نیاز، همکاری با وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر دستگاهها و نهادهای ذیربط برای انجام آموزش های مربوط به حفاظت فنی، بهداشت کار و موضوعات مرتبط با فعالیت اعضاء خود.
- ۸- انجام تحقیقات لازم و ارائه نظر مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرحهای مربوط به قوانین کار و تأمین اجتماعی و مسائل رفاهی و حقوق قانونی کارفرمایان به مراجع ذیربط.
- ۹- همکاری در جهت تأسیس، تقویت و گسترش شرکتهای تعاونی و صندوق قرض الحسنه مرتبط با وظایف انجمن به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر.
- ۱۰- حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفهای اعضاء از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمانهای دولتی و ملی نسبت به هدف های انجمن.
- ۱۱- خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن به نام و به حساب انجمن مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نبوده باشد، با رعایت قوانین و مقررات جاریه کشور.
- ۱۲- پیوستن به انجمنهای صنفی همگن به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمنهای صنفی مربوط و یا الحاق به اتاقهای بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی با رعایت مقررات قانونی و تصویب مجمع عمومی.
- ۱۳- همکاری با سایر تشکلهای صنفی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمنهای صنفی قرار داده شده یا خواهد شد.
- ۱۴- قبول مسئولیت و همکاری با وزارتخانه ها، سازمانها و نهادهای رسمی در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاهها به انجمن های صنفی محول می کنند و آمادگی برای ارائه مشورتهای لازم به آنها.
- ۱۵- ایجاد ارتباط با تشکلهای سازمانهای مرتبط با وظایف انجمن های صنفی یا کانون های مربوط در داخل کشور در چارچوب فعالیتهای صنفی و قوانین و مقررات کشور.
- ۱۶- شرکت در مذاکرات حرفه ای با سایر سازمانهای کارفرمایی ذیربط مشمول قانون و انعقاد پیمانهای دسته جمعی با سازمان های کارگری.

ماده ۴- وظایف اختصاصی انجمن :

- ۱- تلاش برای ساماندهی امور مرتبط با لجستیک و حمل و نقل بین المللی و نیل به هماهنگی جمعی اعضاء به منظور تأمین حقوق مشروع و قانونی آنها.
- ۲- اعلام نظر مشورتی در مورد نرخهای حمل و نقل بین المللی و تعرفه های خدماتی حمل و نقل بین المللی و امور

مرتبط به آن



دولت

- ۳- کوشش برای رفع اختلافات فی ما بین فعالین ذریبط و قبول درخواست داوری از طرف اشخاص حقیقی و حقوقی در ارتباط با حمل و نقل بین المللی و نیز اعلام نظریه کارشناسی و تخصصی حسب مورد.
- ۴- ایجاد ارتباط با بانکها و سازمانهای اعتباری کشور و همچنین سازمانهای مالی و پولی بین المللی در قالب قوانین جمهوری اسلامی ایران با هدف تسهیل و گسترش خدمات و تسهیلات مالی به اعضا.
- ۵- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه مرتبط با اهداف و وظایف انجمن و اطلاع رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی و نشر کتب و مجلات و بروشورهای تخصصی و تبادل اطلاعات مربوطه.
- ۶- انجام فعالیت های علمی و تحقیقاتی مرتبط با مأموریت انجمن در داخل و خارج کشور و تلاش در ارتقا معلومات علمی و فنی اعضا.
- ۷- ارائه پیشنهادها و تشریک مساعی با مقامات ذریبط جهت الحاق به کنوانسیونهای بین المللی مرتبط و کوشش در اجرای صحیح آنها.
- ۸- عضویت و ایجاد ارتباط با سازمانها و نهادهای مرتبط در داخل و خارج از کشور، معرفی اعضا به وزارتخانه ها و سازمانهای مختلف جهت استفاده از خدمات و تسهیلات مقتضی، ارائه خدمات مشاوره ای برای انعقاد قراردادها، تفاهم نامه ها و پروتکل های فنی، برگزاری و یا حضور در نمایشگاههای داخلی و خارجی و یا اعزام و قبول هیئت های تجاری داخلی و خارجی در جهت ایجاد فرصتهای همکاری و توسعه فعالیت برای اعضا.
- ۹- اتخاذ تدابیر لازم جهت جلوگیری از رقابت های ناسالم از طریق هماهنگی های درون تشکلی بر مبنای رعایت مفاد اساسنامه و نظامنامه و مصوبات مجامع و هیئت مدیره.
- ۱۰- تاسیس شعب و دفاتر نمایندگی در داخل و خارج از کشور با توجه به ضروریات مقتضیات زمانی و مکانی.
- ۱۱- ارائه طرحها و پیشنهادهای لازم جهت ایجاد پایانهها، بنادر خشک، شهرک های لجستیکی و هرگونه تأسیسات و تسهیلات مورد نیاز در داخل و خارج از کشور با مشارکت اعضا و با رعایت قوانین و مقررات مربوطه.
- ۱۲- توصیه جهت بکارگیری تجهیزات ایمنی و استحفاظی در زمینه لجستیک و حمل و نقل بین المللی بر اساس ضوابط و استانداردهای بین المللی و مقررات جاری کشور بمنظور جلوگیری از خطرات احتمالی.
- ۱۳- اطلاع رسانی و پیگیریهای حقوقی برای پیشگیری از پدیده قاچاق با همکاری و معاضدت نهادها و سازمانهای مربوطه.

۱۴- برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز اعضا و همایشها، میزگردها و همایشین حضور در همایشهای مختلف داخلی

و خارجی و ترجمه و تألیف مقالات حرفه ای مرتبط.

(Handwritten signatures and stamps)



فصل دوم: شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن

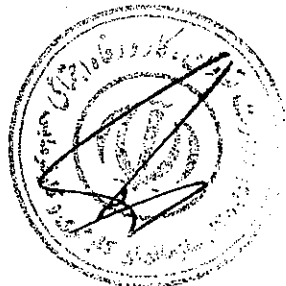
ماده ۵ - شرایط عضویت :

کلیه اشخاص حقوقی در صورت دارا بودن شرایط ذیل می‌توانند به عضویت این انجمن درآیند :

- ۱- تابعیت ایران .
 - ۲- استقرار در حوزه جغرافیایی سراسر کشور جمهوری اسلامی ایران.
 - ۳- داشتن پروانه فعالیت معتبر در یکی از زمینه های حمل و نقل بین المللی و امور مرتبط از وزارت راه و شهرسازی
 - ۴- دارا بودن کارت معتبر عضویت یا بازرگانی اتاقهای بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران و یا شهرستانها.
 - ۵- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه، نظامنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان انجمن.
 - ۶- پرداخت ورودیه و حق عضویت به طور مرتب.
- تبصره ۱- موضوع شرکت باید حداقل یکی از رشته‌های حمل و نقل بین المللی، هوایی، دریایی و یا ریلی باشد.
- تبصره ۲- کلیه واجدان شرایط می‌توانند آزادانه عضویت انجمن را بپذیرند و هیچ کس را نمی‌توان به عضویت در انجمن مجبور یا از قبول عضویت آن در چهارچوب اساسنامه منع نمود.
- تبصره ۳- در صورت عدم پذیرش اعضاء جدید و نیز شکایت متقاضیان مبنی به عدم پذیرش عضویت (به دلیل عدم احراز شرایط) یا تعلیق از عضویت، هیئت مدیره مکلف است موضوع را در اولین جلسه مجمع عمومی، مطرح نماید تا مجمع در این زمینه تصمیم مقتضی اتخاذ نماید. تصمیم مجمع در این زمینه قطعی است.
- تبصره ۴- در صورتی که هر یک از اعضاء شرایط عضویت انجمن را از دست بدهد؛ یا در صورت صدور آراء قطعی از سوی مراجع قضایی کشور مبنی بر محرومیت از حقوق اجتماعی یا انحلال، وی از عضویت در انجمن مستعفی شناخته خواهد شد. انجمن مکلف است موضوع را به عضو ذیربط اطلاع دهد، عضو مزبور ملزم به انجام تعهدات قبلی است.

ماده ۶ - موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن :

- ۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۹ این اساسنامه.
 - ۲- عدم رعایت مفاد اساسنامه و تصمیمات قانونی هریک از ارکان انجمن.
 - ۳- از دست دادن شرایط عضویت مندرج در ماده ۵ این اساسنامه.
 - ۴- محرومیت از حقوق اجتماعی به موجب آراء قطعی مراجع قضایی کشور.
- تبصره - در موارد بندهای ۱ و ۲، عضویت تا تشکیل مجمع عمومی عادی به حالت تعلیق در می‌آید و تا رفع تعلیق توسط مجمع عمومی، حق رای نخواهد داشت.



دهستانی

ماده ۷- منابع مالی انجمن :

الف - ورودیه برای هر عضو که فقط برای یک بار دریافت می‌گردد و مبلغ آن توسط مجمع عمومی عادی تعیین می‌گردد.

ب - حق عضویت ماهیانه/ سالیانه که مبلغ آن توسط مجمع عمومی عادی معین می‌گردد.

ج - کمک های داوطلبانه از کلیه نهاد های قانونی و اشخاص

د- وجوه حاصله از ارائه خدمات به اعضاء.

ماده ۸- کلیه اعضاء باید با توجه به ماده ۷ حق عضویت خود را مرتباً به انجمن پرداخت و یا به حساب بانکی که انجمن تعیین و اعلام می‌کند واریز و رسید بانکی را به انجمن تسلیم نمایند.

تبصره ۱- دریافت و جمع‌آوری حق عضویت و سایر منابع مالی باید به موجب قبض‌های چاپی شماره‌دار باشد.

تبصره ۲- مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می‌شود، قابل استرداد نیست.

تبصره ۳- هیئت مدیره نمی‌تواند منابع مالی انجمن را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

ماده ۹ - چنانچه هر یک از اعضاء در مدت حداکثر سه ماه بعد از مطالبه، از پرداخت حق عضویت خودداری نماید، از طرف خزانه دار به وی اخطار کتبی داده می‌شود. چنانچه از تاریخ اخطار، حداکثر ظرف یک ماه بدون عذر موجه اقدام به پرداخت حق عضویت معوقه ننماید، با تصویب هیئت مدیره، عضویت مذکور در انجمن، به حالت تعلیق در می‌آید. اخراج یا قبول مجدد عضویت آنان از اختیارات مجمع عمومی عادی می‌باشد.

تبصره - تشخیص موجه بودن عذر اعضای مورد نظر، با هیئت مدیره خواهد بود.

ماده ۱۰- حقوق اعضاء مجمع :

۱ - دسترسی به یک نسخه اساسنامه، صورتجلسات و مصوبات مجمع عمومی.

۲ - برخورداری از امکانات ارتباطی درون گروهی شامل: سامی، شماره تلفن، پست الکترونیک اعضاء هیئت مدیره، بازرسان و سایر اعضاء به نحوی که در صورت نیاز امکان ایجاد هماهنگی اعضاء با یکدیگر میسر باشد.

۳ - امکان ارائه نظرات و پیشنهادات به هیئت مدیره.

۴ - اعضاء باید به صورت برابر از امکانات انجمن صنفی بهره مند شوند و انجمن صنفی موظف به حفظ و دفاع از حقوق

صنفی اعضاء بدون تبعیض و رجحان می‌باشد.



د. حسینی

فصل سوم: ارکان انجمن

ماده ۱۱- ارکان انجمن صنفی عبارت است از:

- ۱- مجمع عمومی
- ۲- هیئت مدیره
- ۳- بازرس یا بازرسان

الف - مجامع عمومی، حدود وظایف و اختیارات آن:

ماده ۱۲ - مجمع عمومی که عالی‌ترین رکن انجمن است، از اجتماع یکی از مدیران شرکتهای عضو، بر اساس روزنامه

رسمی به همراه معرفی نامه از شرکت و یا وکیل رسمی، به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می‌گردد.

تبصره ۱ - برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده، هیئت مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضاء به وسیله یکبار درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار و ارسال دعوت نامه به صورت الکترونیکی برای اعضاء که در آن، روز، ساعت، تاریخ و مکان تشکیل و دستور جلسه بطور روشن قید شده باشد، اقدام نماید. بدیهی است از تاریخ دعوت اعضاء تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین مهلت بین دو نوبت دعوت به مجمع عمومی، نباید از حداقل ۲۰ روز کاری کمتر و از حداکثر ۴۵ روز کاری بیشتر باشد.

تبصره ۲ - دعوت مجامع عمومی با تصویب هیئت مدیره خواهد بود. ضمن اینکه بازرس یا بازرسان و همچنین بر اساس تقاضای یک چهارم اعضاء نیز بر اساس مفاد این اساسنامه، می‌توان نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمود.

تبصره ۳ - دعوت کنندگان مجامع عمومی اعم از عادی یا فوق العاده، مکلفند موضوع، روز، ساعت، تاریخ و مکان تشکیل و دستور جلسه مجمع عمومی را حداقل ۲۰ روز پیش از تشکیل، بطور کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.

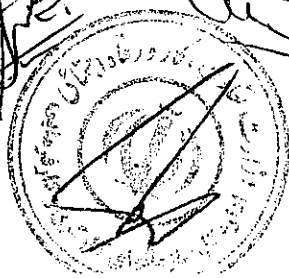
تبصره ۴ - اخذ رأی در جلسات مجامع عمومی علنی است. مگر در موارد انتخاب هیئت مدیره، بازرسان و مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید که در این صورت بطور کتبی و مخفی به عمل خواهد آمد. در هر صورت مشارکت اکثریت مطلق حاضرین، الزامی است.

تبصره ۵ - از سوی هریک از اعضاء انجمن، فقط یک نماینده حق حضور در مجمع را داشته و هر نماینده علاوه بر نمایندگی شرکت خود، فقط می‌تواند نمایندگی یکی دیگر از اعضاء را عهده دار شود.

تبصره ۶ - در صورت داشتن وکالت نامه رسمی از دفاتر اسناد رسمی، قید صریح "حضور در مجامع عمومی عادی و فوق العاده و جلسات انجمن صنفی شرکتهای حمل و نقل بین المللی ایران" در موضوع وکالت نامه، الزامی است.

ماده ۱۳- مجمع عمومی عادی لااقل هر سال یک بار با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل می‌گردد. چنانچه

مجمع مزبور در نوبت اول به حد نصاب لازم نرسد، برای نوبت دوم به ترتیب مقرر در تبصره یک ماده ۱۲ دعوت و با



حضور حداقل یک سوم و برای نوبت سوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک پنجم، رسمیت خواهد یافت. نتیجه عدم حصول حد نصاب مجامع قبلی، باید در دعوتنامه مرحله بعدی درج شود.

تبصره ۱ - مجمع عمومی عادی در مواقع ضرورت بنا به تشخیص و دعوت هیئت مدیره یا بازرسان و یا یک چهارم اعضاء بطور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب و تجدید دعوت و نصاب رسمیت و اتخاذ تصمیمات آن، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف بعلاوه یک آرای حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخاب هیئت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آراء حاضران، معتبر خواهد بود.

ماده ۱۴ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از :

- ۱- استماع گزارش هیئت مدیره و بازرس/ بازرسان در مورد اداره امور انجمن و تصویب آنها.
- ۲- استماع، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد گزارش مالی خزانه دار و بودجه آتی انجمن.
- ۳- بررسی و تصویب سیاست های کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن.
- ۴- بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص تقاضای متقاضیان عضویت در انجمن که صلاحیت آنها از سوی هیئت مدیره مورد تأیید واقع نشده است.
- ۵- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که بر اساس ماده ۶ این اساسنامه یا نظامنامه از عضویت انجمن معلق یا سلب عضویت شده اند.

۶- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی های انجمن.

۷- انتخاب اعضاء هیئت مدیره، بازرسان و همچنین اتخاذ تصمیم درخصوص استعفاء دسته جمعی آنان.

۸- تعیین میزان ورودیه و حق عضویت سالیانه اعضاء.

۹- بررسی و تصویب نظامنامه انجمن.

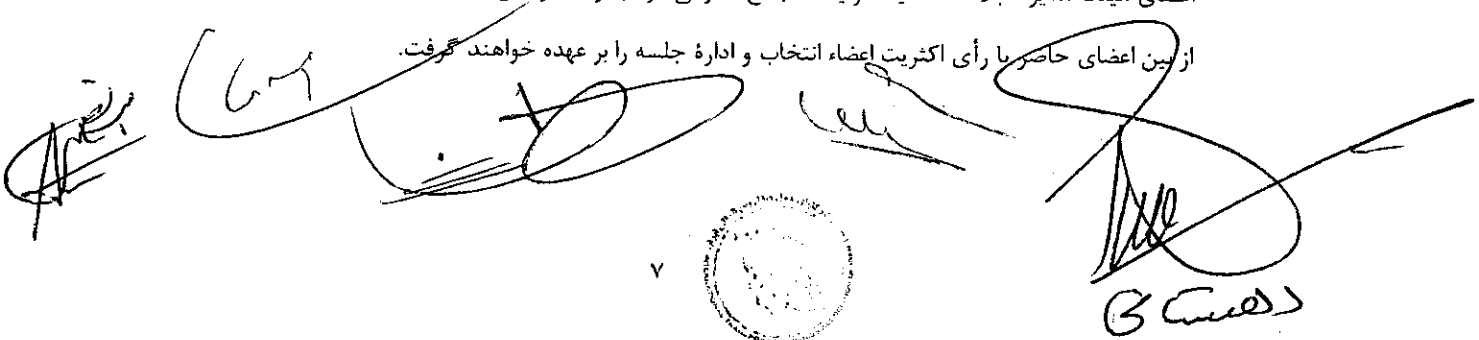
تبصره ۱- اعضاء موارد مذکور صرفاً از جهت تصریح است. مجمع عمومی عادی جهت اداره امور انجمن به جز صلاحیت های مجمع عمومی فوق العاده و هیئت مدیره، دارای اختیارات مطلق می باشد.

تبصره ۲- تصمیماتی که بدون دریافت گزارش بازرس قانونی راجع به صورت های مالی از طرف مجامع عمومی اتخاذ شود، از درجه اعتبار ساقط است.

ماده ۱۵- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضاء حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از

اعضای هیئت مدیره، بلافاصله هیئت رئیسه مجمع عمومی مرکب از یک رئیس، یک نایب رئیس، دو ناظر و یک منشی از بین اعضاء حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت.

دست ۳



تبصره ۱- برگزارکنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن را بصورت کاغذی یا الکترونیکی تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، آن را به امضای اعضای حاضر برسانند.

تبصره ۲- هیئت رئیسه مکلف است در پایان رأی گیری، پس از شمارش و قرائت آراء به ترتیب حائزان اکثریت آراء، اعضای اصلی و علی البدل هیئت مدیره و بازرسان را طی صورتجلسه‌ای تعیین نمایند.

تبصره ۳- در صورتیکه موضوع دستور جلسه مجمع عمومی، انتخابات هیئت مدیره نبوده باشد، ریاست مجمع عمومی با رئیس هیئت مدیره خواهد بود.

ماده ۱۶- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از :

۱- طرح و تصویب اساسنامه و اصلاحات بعدی آن.

۲- انحلال انجمن و انتخاب هیئت تصفیه.

تبصره - پیشنهادهای در زمینه تغییر یا اصلاح اساسنامه، باید به طور مشخص و کتباً حداقل ۲۰ روز قبل از برگزاری مجمع عمومی فوق العاده به اطلاع کلیه اعضاء و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسانده شود.

ماده ۱۷- مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد مصرح در ماده ۱۶، با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضاء تشکیل خواهد شد. چنانچه در نوبت اول این حد نصاب حاصل نشود، در نوبت دوم با حضور حداقل یک سوم اعضاء رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از نوبت اول یا دوم، با اکثریت دو سوم آراء اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۸- وظایف و اختیارات هیئت رئیسه:

۱ - بررسی اجرای صحیح مواردی از قبیل: نحوه دعوت اعضا به مجمع (در صورت وصول اعتراض)، صلاحیت حاضرین در مجمع، تهیه و تنظیم و امضاء ذیل صورتجلسات مجامع، طرح و بررسی تذکرات و اخطارهای اعضا به هیئت مدیره و اجرای سایر مقررات.

۲ - اعضای هیئت رئیسه نباید از بین اعضای هیئت مدیره یا کاندیدای عضویت در هیئت مدیره و بازرسان باشند (مگر با تائید سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا در صورتی که تعداد حاضران در مجمع عمومی کمتر از ۲۰ عضو بوده باشد)

۳ - برگزارکنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند دو نسخه فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن را تهیه و ضمن ارسال نسخه ای از آن به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، نسخه دیگر را پیش از آغاز مجمع عمومی به امضای اعضای حاضر برسانند و جهت بررسی و تایید به هیئت رئیسه ارائه نمایند.



۴- هیئت رئیسه مجمع، مکلف است در پایان مجمع، نتیجه کلیه مصوبات و انتخابات را، پس از شمارش آراء، ضمن درج در صورتجلسه مجمع، آن را قرائت و امضا نماید.

۵- هرگاه در مجامع عمومی شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروحه در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیئت رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضاء حاضر، می تواند اعلام تنفس نموده، مکان و تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از ۲۰ روز متجاوز نباشد، معین کند. تمدید جلسه، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

ماده ۱۹- چنانچه هر یک از اعضای شرکت کننده در مجمع عمومی، ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی یا ذکر دلایل به چگونگی برگزاری مجمع عمومی و انجام انتخابات کتباً اعتراض نمایند، هیئت رئیسه مکلف است، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رؤیت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن صنفی خصوصاً اعضای معترض برساند و رونوشت آن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید.

ب - هیئت مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده ۲۰- هیئت مدیره دارای ۹ نفر عضو اصلی و ۳ نفر عضو علی البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط، با رأی کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت ۳ سال انتخاب می گردند و تجدید انتخاب آنان تنها برای یک دوره متوالی در صورت حفظ شرایط لازم، بلامانع است.

تبصره: دعوت به اولین جلسه هیئت مدیره پس از انتخابات، بر عهده مسن ترین عضو اصلی منتخب می باشد.

ماده ۲۱- هیئت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات، ظرف یک هفته، اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، یک رئیس، یک نایب رئیس، یک خزانه دار و همچنین از بین اعضای هیئت مدیره یا خارج از آن یک دبیر انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام تشریفات ثبت، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید.

ماده ۲۲- جلسات عادی هیئت مدیره هر هفته/ هر دو هفته یک بار با حضور اکثریت اعضاء هیئت مدیره، (حداقل شش نفر از نه نفر) رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین برحسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس یا نایب رئیس هیئت مدیره بطور فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱ - برنامه زمانی و مکان برگزاری جلسات و نحوه دعوت از اعضای هیئت مدیره در اولین جلسه هیئت مدیره

تعیین خواهد شد.



تبصره ۲- خدمات هیئت مدیره افتخاری است، مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند.

تبصره ۳- غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در طول یک سال، بدون ارائه عذر موجه به عنوان استعفای شخصی از سمت هیئت مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آراء جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر، برعهده هیئت مدیره خواهد بود.

ماده ۲۳ - کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء رئیس هیئت مدیره یا دبیر و کلیه اسناد و اوراق بهادار و تمهیدآور از قبیل چک، سفته و قراردادهای با امضای خزانه دار و رئیس هیئت مدیره یا دبیر همراه با مهر انجمن معتبر است.

ماده ۲۴ - در صورت استعفاء، از دست دادن شرایط، سلب عضویت و یا حدوث مصداق تبصره ۳ ماده ۲۲، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آراء جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. هیئت مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید.

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیئت مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند، انتخابات تکمیلی برای باقی مانده دوره برگزار می گردد.

تبصره ۲- در صورت استعفاء، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیئت مدیره، انتخابات هیئت مدیره باید وفق مفاد اساسنامه تجدید گردد. به همین دلیل، در صورتیکه هیئت مدیره نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدامی به عمل نیاورد، بازرسان و یا یک سوم اعضای انجمن حداکثر ظرف مدت دو ماه از تاریخ بروز شرایط این تبصره، می توانند، مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف شش ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرسان یا بازرسان مکلفند انحلال انجمن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.



تبصره ۳ - در صورت استعفا یا سلب عضویت هرکدام از اعضای هیئت مدیره یا بازرسان که منجر به تجدید انتخابات هیئت مدیره و بازرسان شود، فرد مستعفی یا سلب عضویت شده نمی تواند در اولین انتخابات، کاندیدا شود.

ماده ۲۵ - هیئت مدیره موظف است لااقل سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، در مورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب هیئت مدیره انجمن اقدامات لازم را بعمل آورد.

تبصره ۱ - در صورت اقدام به موقع هیئت مدیره جهت تجدید انتخابات چنانچه به علتی که خارج از اختیار هیئت مدیره باشد در تجدید انتخابات تأخیر بعمل آید شروع مدت مذکور تاریخ رفع علت خواهد بود.

تبصره ۲- هیئت مدیره پس از پایان دوره مأموریت، تا تعیین هیئت مدیره جدید، مسئول اداره امور انجمن و حفظ کلیه دارایی ها، اموال، اسناد و مدارک انجمن خواهد بود.

انجمن



دهستانی

ماده ۲۶- سایر وظایف و اختیارات هیئت مدیره :

- ۱- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی.
- ۲- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیئت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن.
- ۳- دعوت مجامع عمومی در موعد مقرر وفق مقررات اساسنامه.
- ۴- بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن.
- ۵- تهیه دفاتر رسمی و قانونی انجمن (دفاتر مالی، عضویت و صورتجلسات هیئت مدیره).
- ۶- اداره امور مالی طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی.
- ۷- بررسی وضع مالی انجمن و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.
- ۸- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.
- ۹- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن.
- ۱۰- تهیه گزارش عملکرد هیئت مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی.
- ۱۱- وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاه های دولتی، ملی و بین المللی در حدود مقررات این اساسنامه و موضوع فعالیت اعضاء خود.
- ۱۲- تعیین و اعزام نماینده جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف نظیر حفاظت فنی، بهداشت کار و نظایر آن با رعایت مقررات قانونی.
- ۱۳- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذی صلاح برای موارد مورد نیاز و معین.
- ۱۴- اقامه، استرداد یا دفاع از هرگونه دعوی حقوقی یا کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به کلیه محاکم از هر قبیل، اعم از قضائی، اداری، دادرسی و دفاع از حقوق انجمن و اعضاء در دادگاههای بدوی و تجدید نظر استان و دیوان های عالی و عدالت اداری کشور، تعزیرات حکومتی، اختیار مصالحه، تعیین وکیل، سازش، داوری و انتخاب داور. پی گیری هر یک از موارد مذکور در این بند، پس از تصویب در هیئت مدیره، توسط رئیس هیئت مدیره یا دبیر انجام می شود.
- ۱۵- تشکیل کمیته و کارگروه های مختلف از قبیل حل اختلاف و داوری، عضویت، تدارکات و پشتیبانی، امور حقوقی و سایر کمیته های تخصصی ذیربط با فعالیت اعضاء که وظایف و عنوان فعالیت هر کدام، تعداد اعضاء آن و طرز انتخاب آنان، چگونگی فعالیت و اداره و نیز نحوه انحلال آن براساس آئین نامه ها و مقرراتی خواهد بود که توسط هیئت مدیره تهیه و تصویب خواهد شد.

۱۶- اتخاذ تصمیم در مورد پیمانهای دسته جمعی و بررسی و تصویب آیین نامه های داخلی.



۱۷- اتخاذ تصمیم در مورد ائتلاف با انجمن‌های صنفی دیگر به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن‌های صنفی مربوط یا تشکلهای مرتبط یا خارج شدن از کانون ها و تشکلهای مزبور.

۱۸- همکاری با اتاق بازرگانی ایران، اتاق های بازرگانی شهرستان ها، اتاق ها و شوراهای مشترک بازرگانی و تشکلهای اقتصادی به منظور ایجاد هم افزایی، جلوگیری از موازی کاری و پیشرفت در اهداف قانونی.

۱۹- استخدام و عزل کارکنان، مشاوران، کارشناسان، دبیر و قائم مقام دبیر و تعیین حقوق و دستمزد و سایر پرداخت‌ها، نظارت بر انجام وظایف و اقدامات دبیر، قائم مقام دبیر و خزانه دار انجمن و نظارت بر فعالیت کارگروه ها و بررسی و پیگیری گزارشات آنها و تعیین و تصویب حقوق، مزایا و پاداش مدیران، مشاوران و کارشناسان بر اساس پیشنهاد رئیس هیئت مدیره یا دبیر یا خزانه دار.

۲۰- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره ی انجمن و پیشرفت مقاصد اهداف آن ضرورت داشته باشد و در اساسنامه منع نشده باشد.

۲۱- عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش، اجاره و تملک اموال منقول و غیر منقول به نام و حساب انجمن.

تبصره ۱- هیئت مدیره میبایست حداقل ۲۰ روز پیش از تاریخ مجمع، گزارشهای خود را آماده و جهت بررسی به بازرسی / بازرسان ارائه نماید.

تبصره ۲- فروش اموال غیر منقول انجمن، پس از تصویب در مجمع عمومی عادی میسر خواهد بود.

ماده ۲۷ - وظایف رئیس هیئت مدیره :

۱- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی و دعوت از اعضای هیئت مدیره به تشکیل مرتب جلسه.

۲- اداره جلسات هیئت مدیره.

۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیئت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی، جهت اجرا و پیگیری آن.

۴- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی که با تصویب هیئت مدیره استخدام یا به کار گمارده خواهند شد.

۵- امضای اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور (در صورت تعیین توسط هیئت مدیره) به اتفاق خزانه دار

۶- امضای کارت های عضویت اعضا به اتفاق مسئول مالی انجمن صنفی.

۷- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس هیئت مدیره قرار دارد.

تبصره ۱- قسمتی از وظایف رئیس هیئت مدیره که مربوط به امور اداری می باشد، قابل واگذاری به دبیر انجمن خواهد بود.

تبصره ۲- در غیاب رئیس هیئت مدیره نامزد رئیس، انجام وظایف وی را به عهده خواهد داشت.



Handwritten signature in the bottom left corner.

Large handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular stamp of the National Chamber of Commerce and Industry of Iran, Tehran branch.

ماده ۲۸- جهت اجراء مصوبات و تصمیمات هیئت مدیره و اداره تشکیلات دبیرخانه انجمن، هیئت مدیره از بین خود و یا اشخاص خارج، شخصی را به عنوان دبیر انجمن برای مدتی که زائد بر مدت مدیریت هیئت مدیره نخواهد بود انتخاب خواهد کرد.

تبصره- دبیرخانه انجمن، تحت مسئولیت مستقیم دبیر انجمن و زیر نظر هیئت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیئت مدیره در مرکز اصلی انجمن دایر و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیئت مدیره یا دبیر و تصویب هیئت مدیره، به کار گمارده می شوند.

ماده ۲۹- وظایف و اختیارات دبیر:

دبیر در صورت تفویض از طرف هیئت مدیره، دارای وظایفی به شرح ذیل خواهد بود:

۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضاء و دفاتر انجمن.

۲- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن.

۳- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها و امضای کارت های عضویت اعضاء به اتفاق خزانه دار انجمن.

۴- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن در حدود مقررات قانونی.

۵- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسوولان و اعضاء انجمن.

۶- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی، هیئت مدیره و بازرسان.

۷- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری به مسوولان مربوطه.

۸- امضای اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور (در صورت تعیین توسط هیئت مدیره) به اتفاق خزانه دار و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی

۹- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.

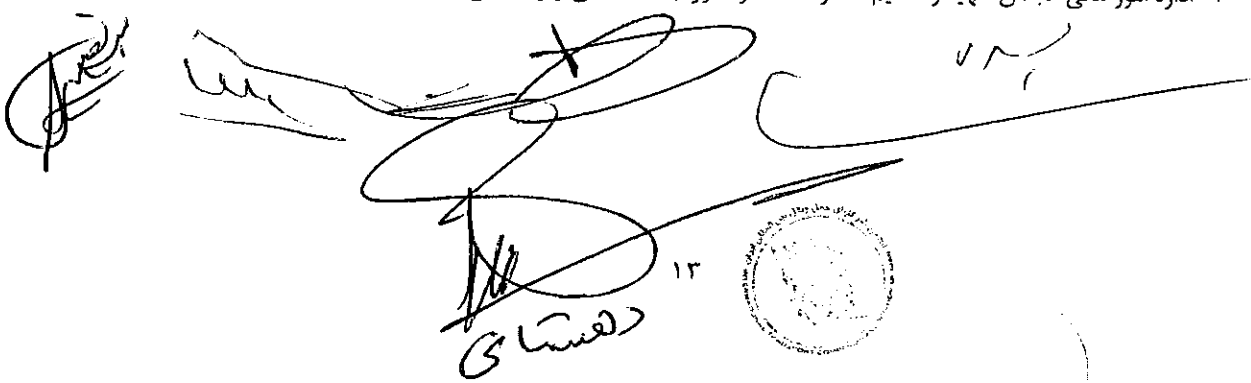
تبصره- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیئت مدیره مسئول هستند.

ماده ۳۰- وظایف و اختیارات خزانه دار:

خزانه دار مسئول امور مالی انجمن بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

۱- امضای اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور به اتفاق یکی دیگر از صاحبان امضاء مجاز و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.

۲- اداره امور مالی انجمن، تهیه و تنظیم دفاتر، اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب های انجمن.

The bottom of the page contains several handwritten signatures in black ink. There are also two circular official stamps. One stamp is partially obscured by a signature, and the other is a clear circular seal with Persian text around the perimeter. The page number '۱۳' is written in the center of the bottom section.

۳- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تأیید و امضای صورت حسابهای مربوط .

۴- امضاء و صدور کارت عضویت اعضاء به اتفاق رئیس هیئت مدیره یا دبیر.

۵- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسئولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن.

۶- ثبت کلیه دریافتی ها و پرداختی های انجمن در دفاتر رسمی انجمن.

۷- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله انجمن و تسلیم آن به هیئت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی.

تبصره ۱- خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی انجمن را جهت ارائه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای هیئت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد.

تبصره ۲- خزانه دار موظف است در هر مورد بنابه تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن را برای رسیدگی در محل انجمن، در اختیار آنان قرار دهد.

تبصره ۳- خزانه دار موظف است موارد مغایر با سیاستهای مصوب مجمع عمومی و عرف هزینه کردها (از قبیل خریدهای تجملاتی، پرداختهای غیر ضروری و ...) را به هیئت مدیره گزارش نماید.

ج - بازرسان، حدود وظایف و اختیارات آنان

ماده ۳۱ - بازرسان انجمن، متشکل از دو نفر اصلی و یک نفر علی البدل خواهند بود که با رأی مستقیم و مخفی اعضاء از بین کاندیداهای واجد شرایط، برای مدت یکسال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.

تبصره- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت هر یک از آنها، بازرسان علی البدل به برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنها خواهد بود.

ماده ۳۲- وظایف و اختیارات بازرسان:

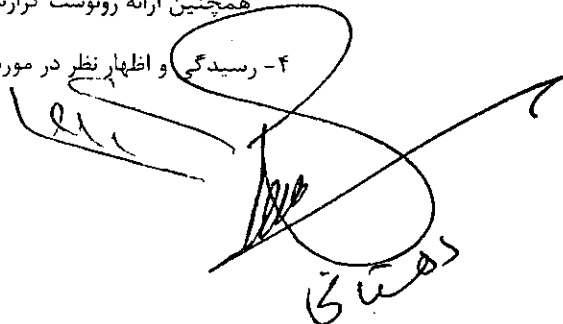
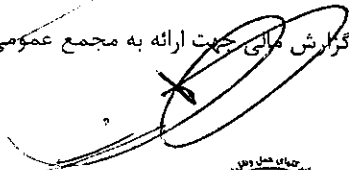



۱- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیئت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین نظارت در کلیه امور مربوط به دعوت به مجامع عمومی.

۲- رسیدگی و نظارت به دفاتر، اوراق و اسناد مالی و هزینه های انجمن و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن.

۳- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضاء و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارائه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین ارائه رونوشت گزارش به هیئت مدیره و مجمع عمومی.

۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی

۱۴



دهستانی

۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه.

۶- شرکت در جلسات هیئت مدیره بدون داشتن حق رأی.

۷- اعلام انحلال انجمن وفق ماده ۳۶ این اساسنامه

تبصره ۱- بازرس/ بازرسان باید حداقل ۱۰ روز پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به طور مستدل جهت اطلاع اعضا به دبیرخانه انجمن تسلیم نمایند. همچنین بازرس/ بازرسان ملزم هستند گزارش خلاصه اقدامات سالانه خود را مکتوب نموده تا در مواقع نیاز به مجمع عمومی و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارائه نمایند.

تبصره ۲- در صورت تشخیص بررسی و تأیید حسابهای انجمن توسط مؤسسه حسابرسی رسمی، بازرس/بازرسان می توانند انتخاب مؤسسه حسابرسی رسمی را به هیئت مدیره پیشنهاد نمایند.

تبصره ۳- بازرس/ بازرسان در مقابل انجمن و اعضاء نسبت به تخلفاتی که در انجام وظایف خود مرتکب میشوند، طبق قواعد عمومی مربوط به مسئولیت مدنی، مسئول جبران خسارت وارده خواهند بود.

ماده ۳۳- کاندیداهای عضویت در هیئت مدیره و بازرسان باید دارای شرایط زیر باشند:

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

۲- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۳- عدم وابستگی به احزاب و گروه های سیاسی غیرقانونی.

۴- نداشتن محکومیت قطعی کیفری موثر که موجب محرومیت گردد.

۵- عدم اشتها به فساد اخلاق.

۶- عدم اعتیاد به مواد مخدر.

۷- دارا بودن مدرک دیپلم یا کاردانی با حداقل ۱۰ سال سابقه کار مفید در امر حمل و نقل بین المللی کالا و یا داشتن

مدرک کارشناسی یا بالاتر از آن با حداقل ۵ سال سابقه کار مفید در امر حمل و نقل بین المللی کالا.

تبصره- مدیران شرکتهای عضو سندیکای سابق و شرکتهایی که تا تاریخ ۱۳۷۰/۰۸/۱۴ از مقامات مربوطه مجوز فعالیت اخذ

نموده اند به شرط ابقاء در شرکت مربوطه از داشتن شرط دیپلم این بند، معاف می باشند.

۸- داشتن سمت مدیریت عامل یا ریاست هیئت مدیره شرکتهای عضو انجمن در زمان انتخاب.

۹- دارا بودن مجموعاً ۵ سال سمت مدیریت عامل یا ریاست هیئت مدیره برای متقاضیان لیسانس و بالاتر و ۱۰ سال

برای متقاضیان دیپلم و کاردانی در شرکتهای عضو انجمن.

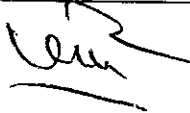
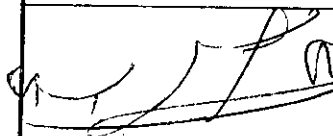

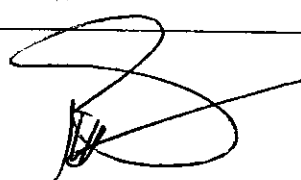
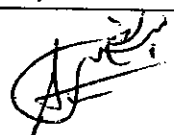
تبصره- از هر شرکت عضو بیش از یک نفر نمی تواند کاندیدای عضویت در هیئت مدیره یا بازرسان گردد.

تصیر

۱۵ دلو ۱۳۹۳



این اساسنامه در ۴ فصل و ۳۹ ماده و ۴۸ تبصره با اکثریت آرا در مجمع عمومی فوق العاده انجمن صنفی سراسری شرکتهای حمل و نقل بین المللی ایران مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۰ به تصویب رسید.

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	محل امضا
۱	رئیس مجمع	امیرعلی داریوشی	
۲	نایب رئیس مجمع	بهمن اسدی	
۳	ناظر مجمع	مسعود عظیمی	
۴	ناظر مجمع	سحر ۲۱۵ دهستانی	
۵	منشی مجمع	ایمان نصیری	



فصل چهارم: سایر مقررات

ماده ۳۴ - انجمن می تواند در حوزه تخصصی خود اقدام به داوری نماید. شرایط داور و ضوابط رسیدگی در این خصوص طبق آیین نامه داوری خواهد بود که توسط هیئت مدیره انجمن تهیه و تصویب می گردد.

ماده ۳۵ - مسئولان انجمن مکلفند هر نوع مدرک، دفتر و اسناد مورد درخواست وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را جهت بررسی در محل انجمن یا وزارتخانه، در اختیار وزارت مذکور قرار دهند.

ماده ۳۶ - انجمن در موارد زیر منحل می گردد:

۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده.

۲- گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیئت مدیره و عدم اقدام به دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخابات.

۳- در صدور رای قطعی از طرف مراجع قضائی ذی صلاح.

تبصره ۱- انحلال انجمن، موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف طرفهای قرار داد منعقدہ قبلی نخواهد بود.

تبصره ۲- چنانچه انجمن به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیئت مدیره در مهلت مقرر قانونی یا بر اساس رای مراجع

قضائی منحل گردد مراحل انحلال و تصفیه حسابها مطابق تبصره ذیل ماده ۱۶ آیین نامه چگونگی تشکیل، حدود

وظائف و اختیارات و چگونگی عملکرد انجمنهای صنفی و کانونهای مربوطه و با هماهنگی با وزارت تعاون، کار و رفاه

اجتماعی، طبق مقررات قانون تجارت صورت می گیرد.

ماده ۳۷ - چنانچه تا شش ماه پس از پایان دوره، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدامی صورت

نگرفته باشد، بازرسان / بازرسان مکلف هستند انحلال انجمن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و در صورت دارا

بودن عضویت کانون، به کانون ذیربط اعلام نمایند .

ماده ۳۸ - چنانچه انحلال انجمن از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع مزبور هیئت تصفیه ای متشکل از ۵

نفر از نمایندگان انتخاب میکند. انتخاب اعضای هیئت مدیره قبل از انحلال در مقام هیئت تصفیه بلامانع است. پس از

اعلام انحلال انجمن و تعیین اعضای هیئت تصفیه، مدیران اسبق انجمن مکلفند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و

اثاثیه انجمن را با تنظیم صورتجلسه تحویل هیئت تصفیه نمایند. وظایف و تکالیف و اختیارات هیئت تصفیه در رابطه با

اموال موجود، مطالبات و دیون انجمن و بطور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت

مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

ماده ۳۹ - هر یک از اعضاء انجمن در هر موقع با درخواست کتبی از هیئت مدیره انجمن و پس از تعیین وقت از سوی

بازرسان، حق مراجعه به دفاتر مالی انجمن را در حضور بازرسان / بازرسان دارد.

۵۳۱

